2026

Házirend

Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tartalom

Tartalom 2
ADATOK 4
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
1.1 A házirend célja és feladata 5
1.2 A házirend hatálya 5
2. A MŰKÖDÉS RENDJE 6
2.1. Az intézmény munkarendje 6
2.2. Tanítási rend 6
2.2.1. Nappali tagozaton, az elméleti tanórákra vonatkozóan 7
2.2.2. Nappali tagozaton, a gyakorlati órákra vonatkozóan 7
2.2.3. Esti tagozaton, az elméleti órákra vonatkozóan 7
2.3. A tanítási órák rendje 8
2.3.1. A gyakorlati oktatásra vonatkozó egyéb rendelkezések 9
2.4. Az egyéb foglalkozások rendje 9
2.5. Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai 10
2.5.1. A tornaterem használati rendje 11
2.5.1. A számítógépterem használati rendje 11
2.6. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja 12
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK 12
3.1 A mobiltelefon és egyéb digitális, telekommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai 12
3.2. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok 12
3.2.1. Az iskola területére behozható eszközök köre, az iskola kártérítési felelőssége 12
3.1.2. A tanulók kártérítési felelőssége 13
3.2. Óvó-védő intézkedések 14
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények 15
3.4. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás 16
3.4.1. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás az alapfokú művészetoktatásban 17
3.5. A szociális ösztöndíjak és támogatások megállapításának és felosztásának elvei 17
3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 17
3.7. Tantárgyválasztás 18
3.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 19
3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 21
3.10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei 22
3.10.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 22
3.10.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 23
3.11. A tanulók jogai és kötelességei 24
3.11.1. A tanulók jogai 24

3.11.2. A tanulók kötelességei 27

4. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések 29

1. számú melléklet: Térítési és tandíj szabályzat a 2025/2026-ös tanévre 30

Függelék 32

Jogszabályi háttér 32

Záró Rendelkezések: 33

ADATOK

Az intézmény neve: Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény rövid neve: Szekszárdi Kolping Iskola

Az intézmény címe: 7100 Szekszárd, Pázmány tér 4.

Az intézmény fenntartója: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

A fenntartó címe: 1134 Budapest, Vihar u. 8.

Jelen Házirend 2026. szeptember 1-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti. A Házirend személyi hatálya kiterjed a tanulókra, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára. A Házirend a többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SzMSz) alapján került kidolgozásra.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A házirend célja és feladata

- A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

- A jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

1.2 A házirend hatálya

- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, a szervezett iskolai rendezvényeken, a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, amelyeken a részvétel az iskola szervezésében történik, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

- A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is, továbbá bizonyos kérdésekben a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekre is.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje:

hétfőtől csütörtökig 7.00 – 20.00
pénteken 7.00 – 16.00

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) az iskola területét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére vagy a főigazgató/ főigazgató-helyettes engedélyével lehetséges.

Az elméleti tanórák 45, míg a gyakorlati foglalkozások 45 percesek. Óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben a főigazgató rendelhet el.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a főigazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola főigazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola főigazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők az aulában várhatják meg gyermekeiket.

2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában, illetve a gyakorlóhelyen kell lenniük.

Az óraközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

2.2.1. Nappali tagozaton, az elméleti tanórákra vonatkozóan

Tanóra	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet hossza
0. óra	7:00	7:45	0 perc
1. óra	7:45	8:30	10 perc
2. óra	8:40	9:25	10 perc
3. óra	9:35	10:20	10 perc
4. óra	10:30	11:15	10 perc
5. óra	11:25	12:10	10 perc
6. óra	12:20	13:05	10 perc
7. óra	13:15	14:00	5 perc
8. óra	14:05	14:50	5 perc
9. óra	14:55	15:40	5 perc
10. óra	15:45	16:30	5 perc
11. óra	16:35	17:20	5 perc

2.2.2. Nappali tagozaton, a gyakorlati órákra vonatkozóan

Az összevont tankonyhai, varrodai, kertészeti, egészségügyi, gyakorlatok szünet közbeiktatása nélkül, folyamatosan követik egymást. Az oktató szabja meg a pihenőidőt. A tanműhelyekben a gyakorlati oktatás reggel 7.00 órakor kezdődik.

2.2.3. Esti tagozaton, az elméleti órákra vonatkozóan

Tanóra	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet hossza
1.óra	13:20	14:00	5 perc
2.óra	14:05	14:45	5 perc
1. óra	14:50	15:30	5 perc
2. óra	15:35	16:15	5 perc
3. óra	16:20	17:00	5 perc
4. óra	17:05	17:45	5 perc
5. óra	17:50	18:30	5 perc
6. óra	18:35	19:15	5 perc
7. óra	19:20	20:00	5 perc

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

A tanuló a szüneteket a folyosón, az aulában, vagy (jó idő esetén) az udvaron töltheti, az ügyeletes tanár felügyeletével. A folyosókat és a lépcsőket a közlekedés számára szabadon kell hagyni. Lépcsőn, földön, ablakpárkányon, radiátoron ülni tilos! Becsengetés előtt minden tanuló a következő óra helyére menjen, s csengetéskor pedig a szaktanárral együtt a tanterembe vonuljon!

A tanítás a nappali tagozaton reggel 7.00 perckor kezdődik, és a tanuló órarendjének függvényében, de legkésőbb 17.20 perckor befejeződik. Az esti tagozaton a tanítás 13.20 perckor kezdődik, és 20.00 óráig tart.

A tanítás helye az iskola épületei, a sportpálya (udvar), a tanműhelyek és a kertészeti tangazdaság, ettől eltérő helyszínen tanítási órát tartani a főigazgató engedélyével lehet.

Az Alapfokú Művészeti Iskola tanórái telephelyenként eltérő csengetési rend szerint zajlanak, melyek a Kréta elektronikus napló felületén kerültek rögzítésre. A tanórák 45 percesek, csoportonként hetente 4x45 perc tanóra keretében.

2.3. A tanítási órák rendje

A tanítási órák belső rendje: A tanítási óra kezdetén a diákok fennállva, fegyelmezetten várják a szaktanár üdvözlését, mely iskolánkban: „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” A tanulók felelnek: „Mindörökké. Ámen”, majd leülnek.

Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban. A tanóra ideje alatt nem megengedett az evés, kivéve, ha a főigazgató erre külön engedélyt nem ad, pl. betegség miatt.

A tanóra eredményességét minden tanuló fegyelmezett magatartásával és aktivitásával segítse! Az óra rendjét zavarókat a tanár figyelmezteti. Ismétlődés esetén szaktanári figyelmeztetést ad, melyet az elektronikus naplóba is bevezet. Súlyosabb esetben az osztályfőnökhöz vagy a főigazgatóhoz kíséri az óra végén.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg!

Tanítási napokon a legelső tanóra a „Mi Atyánk” című imádsággal kezdődik, s a legutolsó tanóra szintén ezzel az imádsággal zárul, melyet az osztályban lévő diákok a szaktanár irányításával együtt, hangosan mondanak el.

Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a tanulók kötelessége ezt jelenteni a tanáriban vagy a főigazgatónak/ főigazgató-helyettesnek.

Naponta kettőnél több – az osztály egészét vagy önálló csoportját érintő – nagydolgozat, témazáró dolgozat nem íratható. A dolgozatírás idejét a szaktanár 1 héttel előbb köteles közölni. Ez a korlátozás nem vonatkozik a tanórát csak részben kitöltő – maximum 2-3 óra anyagát felölelő – írásbeli ellenőrzésre.

A dolgozatokat a tanár köteles 10 nap alatt kijavítani és eredményét ismertetni. A 10 tanítási napba nem számítanak bele azok a napok, amelyeken a tanár beteg volt, vagy más okból (továbbképzés, stb.) nem tart órát.

A gyakorlati oktatás a gyakorlati órarend szerint folyik.

A tanév munkarendjében meghatározott tanítás nélküli munkanapok az esti tagozatos oktatásra és a gyakorlati oktatásra is vonatkoznak.

2.3.1. A gyakorlati oktatásra vonatkozó egyéb rendelkezések

- A gyakorlati képzést folytató szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére nem kerülhet sor az elméleti képzési napokon; a szakképző iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező; a tanuló tanulmányok alatti vizsgája és a tanulmányokat befejező komplex szakmai vizsgája napjain.

- Ha a napi gyakorlati képzési idő a négy és fél órát meghaladja, a tanuló részére legalább harminc perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.

- A gyakorlati oktató ettől eltérő időpontban a szakmai főigazgató-helyettes engedélyével adhatja ki a gyakorlati foglalkozások közötti szünetet.

- A gyakorlati foglalkozáson a tanulónak munkavégzésre alkalmas állapotban és tiszta munkaruhában kell megjelenni. A munkaruha tisztításáról a tanuló köteles gondoskodni. A gyakorlati foglalkozáson a tanulók számára előírt viselet:

  — konyhai foglalkozásokon: fehér póló, fehér nadrág, fehér kötény, sapka, valamint zárt (nem vászoncipő) használata kötelező
  — kertészeti foglalkozásra: zárt munkaruha és cipő használata kötelező
  — asztalos műhelyben: zárt munkaruha és cipő használata kötelező
  — egészségügyi gyakorlaton: fehér köpeny fehér papucs, fehér zokni használata kötelező

- A tanulószerződéssel vagy együttműködési megállapodással megszervezett gyakorlati oktatás esetén a tanuló köteles betartani a gyakorlóhely szabályait. Az intézmény kapcsolattartóján keresztül a foglalkozási napló alapján tájékozódik a tanuló által végzett gyakorlati tevékenységről.

2.4. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – a főigazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény a főigazgató által engedélyezett időintervallumban és pedagógus felügyelete mellett történik.

Az egyéb foglalkozások – fakultáció, szakkör, érettségi felkészítő és felzárkóztató stb. foglalkozások – a tanítási órákat követően, az iskola tantermeiben, pedagógus felügyelete mellett zajlanak.

2.5. Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, a fűtéssel, az ivóvízzel és egyéb használati eszközökkel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, gondosan és célszerűen használni azokat, valamint épségük megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az intézmény területén a kihelyezett gyűjtőedényekben szelektív gyűjtés van, ennek megfelelő használatát elvárjuk.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni. A tornaterem öltözőit a testnevelő tanár nyitja ki, és zárja be, s a kulcsot a testnevelés óra alatt is ő őrzi, diáknak nem adja ki.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermek, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. Az osztálytermekbe, szaktantermekbe, gyakorlati oktatás helyiségeibe csak a szaktanár, illetve gyakorlati oktató engedélyével lehet belépni.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét, szerszámait és eszközeit. A gyakorlati foglalkozások közötti szüneten kívül a termet rövid időre csak a gyakorlati oktató engedélyével hagyhatja el.

Az elméleti termekben is köteles a tanuló a saját helyét rendben tartani. Szünetre akkor távozhat, ha a padban szemetet nem hagy, illetve a pad teteje tiszta.

Kicsengetés után az óraközi szünetekben a tantermek, gyakorlati termek ajtaját zárva kell tartani.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak a főigazgató engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak a főigazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve a főigazgató-helyettesnél le kell adni.

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

2.5.1. A tornaterem használati rendje

A tornaterem tanítási időben és tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használható, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről a szakorvosi igazolást szeptember végéig átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó órája, és erre a főigazgatótól engedélyt kaptak.

A testnevelés órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Az óra végén, az öltöző elhagyásakor lekapcsolják a villanyokat, és a testnevelő tanár kulccsal bezárja annak ajtaját, s a kulcs a tanárnál marad.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik, míg az öltözők és zuhanyozók rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének!

2.5.1. A számítógépterem használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, a magánjellegű internethasználat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos, kivéve, ha a szaktanár arra engedélyt nem ad. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba. A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait. A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad.

A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

2.6. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

Az osztályfőnöktől az első tanítási héten megkapott KRÉTA azonosító segítségével a **www.kolpingiskola.hu** honlap felületén a KRÉTA menüpontban léphet be szülő és diák egyaránt.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti, a szülő/gondviselő az elektronikus naplóban tájékozódhat a tanuló:

- érdemjegyeiről
- mulasztásairól
- fegyelmi vétségeiről
- dicséreteiről

Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1 A mobiltelefon és egyéb digitális, telekommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanulók a tanítási órán és egyéb foglalkozásokon nem folytathatnak olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanulók a saját tulajdonokban lévő eszközeiket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán és egyéb foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével, illetve kifejezett felszólítására, és csak a pedagógus által kért feladatok elvégzésére (fotó/ videó készítés, internetes keresés, számítások elvégzése, stb.) használhatják.

3.2. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

3.2.1. Az iskola területére behozható eszközök köre, az iskola kártérítési felelőssége

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékveszteségekért.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a

többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanár, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól előírja az alábbiakat, amelyek szigorúan betartandók.

1) Tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok:

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2) Használatában korlátozott tárgyak:

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A telekommunikációs eszközöket a tanulók a tanítási nap kezdetén az első tanórát tartó tanárnak kötelesek leadni, az eszközöket a diákok az utolsó tanítási tanórájuk után kapják vissza. Az átvételt és a visszaadást az iskola dokumentálja, a tanuló aláírásával igazolja. A leadott eszközöket a tanítási nap folyamán elzárva tartja az iskola a tanári szobában.

3.1.2. A tanulók kártérítési felelőssége

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított –öthavi összegét.

A tanulószerződéssel/ munkaszerződéssel gyakorlati oktatásban résztvevő tanulóra vonatkozó kártérítési szabályok:

- A tanuló a tanulószerződésből/ munkaszerződésből eredő kötelezettségeinek vétkes megsértésével a gyakorlati képzést folytató szervezetnek okozott kárt köteles megtéríteni. Ha a tanulót a gyakorlati képzésben való részvétel során kár éri, a gyakorlati képzést folytató szervezet köteles azt megtéríteni.

- A tanuló a gyakorlati képzést folytató szervezetnek gondatlanságból okozott kár értékének ötven százalékát köteles megtéríteni azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a tanuló pénzbeli juttatásának egyhavi összegét.

- A gyakorlati képzésen részt vevő tanuló részére az iskola – a tanuló által okozott, de a tanuló által meg nem térített károk fedezetére – felelősségbiztosítást köteles kötni.

3.2. Óvó-védő intézkedések

— Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök jegyzőkönyvben rögzítik. Ezen kívül testnevelés tantárgyból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amit a tanulók aláírásukkal igazolnak.

— A gyakorlati oktatásban résztvevők a gyakorlati képzéshez kapcsolódó munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a munkavégzés eszközeiben, körülményeiben történő változás esetén megismételnek. A gyakorlati oktatás során az iskola gondoskodik a szerszámok, gépek, eszközök munkavédelmi törvényben megfogalmazott biztonságos üzembe helyezéséről, a rendszeres felülvizsgálatáról és karbantartásáról, ennek részletes szabályait az iskola munka és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

— A tanulót a tanulószerződés alapján a betegsége idejére a munka törvénykönyvéről szóló törvény alapján tíz nap betegszabadság illeti meg. A tanuló a betegszabadságot meghaladó betegsége idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

— A szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos előírásokat a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX.) 19. bekezdése tartalmazza.

— A tanulót a gyakorlati képzésével összefüggésben útiköltség-térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg. Az

útiköltség-térítést abban az esetben kérheti a tanuló a gyakorlati munkahelyétől, ha a gyakorlati képzés során „kihelyezett” gyakorlaton kell részt vennie.

— A rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

— A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével és főigazgatói engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Az iskolai gyakorlati oktatáshoz a tanműhelybe nem vihető be bármilyen készített, vagy saját tulajdonú eszköz, gép.

— A tanulók igényei alapján az iskola főigazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

— Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Kirándulások előre meghatározott, megbeszélt időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást a főigazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

3.4. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjakkal és tandíjakkal kapcsolatos szabályozásról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34–36. §-a szerint a fenntartó szabályozása alapján az iskola főigazgatója dönt. A döntés előtt a főigazgató kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Térítési díjköteles:

- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga

Tandíjköteles:

- a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése 70.000,-Ft/ fő/ félév,
- a tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés 70.000,-Ft/ fő/ félév,
- a harmadik vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló vizsgái. Ebből a szempontból kivétel az a szakképesítés, amelyet iskolarendszeren kívüli szakképzésben szereztek. Nem számít második szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben – szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott körben – szerezhető szakképesítés, például a szakképesítés-ráépülések. Iskolai rendszerű szakképzésben a második szakképesítés megszerzéséig a képzés ingyenes.

A térítési díj és tandíj a fenntartó által meghatározott keretek között a tanulmányi eredménytől függően és a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthetőek.

3.4.1. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás az alapfokú művészetoktatásban

Az alapfokú művészetoktatásban fizetendő tandíjakkal és térítési díjakkal kapcsolatos szabályozást a Házirend 1.sz. melléklete tartalmazza.

3.5. A szociális ösztöndíjak és támogatások megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak és támogatások odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után a Kolping Iskoláért Alapítvány kuratóriuma dönt.

A szociális ösztöndíjak és támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartása példás és tanulmányi munkája kiemelkedő.

A szociális ösztöndíjak és támogatások megállapításának és felosztásának elveit a Kolping Iskoláért Alapítvány alapító okirata részletezi.

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre térünk ki:

- az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre
- a tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők,
- a tankönyvellátásban közreműködők feladatai: a főigazgató, a főigazgató által megbízott tankönyvfelelős, a könyvtáros, az osztályfőnökök, a szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon készíti el az intézmény, hogy a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskola lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskola a tankönyvkölcsönzés során biztosítja, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizációt). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt

megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.6.1. A tankönyvellátás jogszabályi háttere

A Kormány a 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozata értelmében a 2017/2018. évi tanévben az ingyenes tankönyvellátást kiterjesztette a középiskola 5-9. évfolyama számára.

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.

Az állam a tankönyvtámogatás fedezetét biztosítja.

Az iskoláknak a térítésmentes tankönyvellátás biztosítására **a tartós tankönyvek rendszere** áll rendelkezésre. **Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők,** tehát azokat az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni. Az ilyen módon igénybe vett tankönyveket **az utolsó tanítási napon** a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon **kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek**.

3.7. Tantárgyválasztás

Az iskola főigazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

Kilencedik évfolyamon (beiratkozáskor) az első idegen nyelv kötelezően választható a következő nyelvek közül: angol és német. A nyelvi csoportba való besorolás elsődleges szempontja az, hogy a tanuló az általános iskolai tanulmányai során melyik nyelvet tanulta.

A tanulói igényeknek megfelelően emeltszintű érettségi felkészítés választható magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv és német nyelv tantárgyakból.

A nem nagykorú tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen, tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén maga a tanuló minden év *május 20-ig* írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos kérését az osztályfőnöknek.

3.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásokról, valamint az egyéb foglalkozásokról **igazolni kell.**

A kivételes helyzetektől eltekintve a mulasztást kiskorú esetén a szülő (gondviselő), vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy elektronikus üzenetben köteles bejelenteni.

A szülő egy tanév folyamán indokolt esetben gyermekének összesen nyolc nap hiányzását igazolhatja, melynek megoszlása fél évente négy nap. A szülőnek a Kréta felületen legkésőbb egy naptári nappal megelőzőleg kell kérvényt benyújtania az osztályfőnöknek címezve. Amennyiben a kérelem nem érkezik be az adott határidőre, az igazolás elfogadása az osztályfőnök mérlegelési hatáskörébe tartozik. Az igazolható napok száma nem halmozódik. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola főigazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – nyolc napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló a szülő aláírásával ellátott igazolással, orvosi igazolással igazolhatja a mulasztását.

A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással, vagy kórházi zárójelentéssel igazolja. Tanulói munkaszerződés keretében folyó gyakorlati oktatás keretében táppénzre jogosító orvosi igazolás szükséges. Háziorvosi igazolás lehet hiteles, amely a Kréta naplóban is megjelenik, s melyet az osztályfőnök fogad el, de elfogadható a háziorvos által nem hiteles elektronikus úton megküldött igazolás a szülő vagy a tanuló részére is. Kétség esetén az iskola felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra a főigazgatótól.

Nagykorú tanuló esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a szülőnek, gondviselőknek biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja (pl. versenyen való részvétel, iskolai rendezvény), akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár és gyakorlati oktató csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében előzetes egyeztetést követően engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra vonatkozó kikérőket (sportegyesület, kulturális csoport, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni a távolmaradás megkezdése előtt legalább három nappal. Egy tanítási napnál hosszabb távolmaradást a főigazgató engedélyezhet.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét az elektronikus naplóba bejegyzi. A késések időtartamát össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, gyakorlati foglalkozás, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, gyakorlati és egyéb foglalkozásról.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesítési kötelezettségei tanköteles tanuló esetén:

- Az iskola értesíti a szülőt – kollégista tanuló esetében a kollégiumot is – ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.
- Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.
- Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot is, ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.
- Ha a tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

A nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásai esetén:

A nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásairól a szülőt/ tanulót értesíti az iskola. Két kiküldött értesítés után a hatályos jogszabályok érelmében megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki az elméleti vagy a gyakorlati oktatásról, illetőleg a kettőről együtt igazolatlanul 30 óránál többet mulasztott.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladja a 250 órát,
- szakképző évfolyamokon az elméleti tanítási órák 20 százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozón jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha az igazolt és az igazolatlan hiányzások száma egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a gyakorlati képzést tanulószerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. Azonban ha a tanuló mulasztása a húsz százalékot eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Erről a nevelőtestület a gyakorlati képzőhely javaslatára az intézmény szakmai programjában foglaltak alapján dönt.

Mulasztás a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlatról:

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Azonban, ha igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát, és az igazolatlan mulasztását pótolta, a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A vizsgák az abban leírt követelményrendszer szerint kerülnek megtartásra.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola főigazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően három hónappal. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait az iskola Pedagógiai Programjának 2.12.1-es pontja tartalmazza. Az osztályozó vizsgát a félévi és az év végi osztályzatok lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát kell tennie a

tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 3.8. alfejezetében felsorolt esetekben.

Amennyiben a tanuló engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, vagy sajátos helyzete miatt, kérelmére, felmentést kapott kötelező tanórák látogatása alól, akkor a félévi és az év végi osztályzatok lezárását megelőzően osztályozó vizsgát köteles tenni, valamint ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, akkor az írásbeli vizsgák megkezdéséig kell osztályozó vizsgát tennie.

Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, jelentkezését a Pedagógia Programban megjelölt időpontok figyelembevételével, valamint arra tekintettel kell megtennie, hogy a főigazgatónak a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a kormányhivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kell kérnie.

3.10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

3.10.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, szakmai, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A tanulók jutalmazására a tanulók gyakorlati képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a gyakorlati képzőhely javaslata alapján a jutalmazásról a nevelőtestület dönt.

Tanév végén osztályonként tárgyi és/vagy könyvjutalomban részesül(nek) azon tanuló(k), aki(ke)t az osztályfőnök valamilyen indokból erre méltónak tart.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

3.10.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettarányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

A fenti fegyelmező intézkedések gyakorlati képzőhely javaslatára is kiadhatók, illetve a gyakorlati oktatói fegyelmező intézkedés kiszabható.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

— durva verbális agresszió,
— a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
— az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, tudatmódosító szerek) iskolába hozatala, fogyasztása;
— a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
— az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg. A fegyelmi és az egyeztető eljárás részletes szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§-ai írják elő.

A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendeletben meghatározott tiltott eszközök behozatala esetén a tanulóval szembeni eljárást a rendeletben meghatározottak alapján folytatjuk le. A telekommunikációs eszközök le nem adása esetén a tanuló igazgatói beírást kap; a harmadik ilyen esetet követően fegyelmi eljárást indít az iskola.

3.11. A tanulók jogai és kötelességei

3.11.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit: 2011. évi CXC. törvény 27. 45-46.§, 28. 47.§

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz a főigazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Továbbá:

- Minden tanulónak joga, hogy színvonalas általános műveltséget, szakmai tudást szerezzen.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányokat érintő kérdésekben. E körben javaslatokat, kérdéseket intézhet pedagógusaihoz és az iskolavezetéshez.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- A tanulóknak kezdeményezési, javaslattevő és választási joguk van a diákönkormányzat létrehozására, és az arra vonatkozó jogok gyakorlására (osztály és iskolai szinten egyaránt).
- Előrehozott vizsgát a hatályos jogszabályoknak megfelelően tehetnek a tanulók.
- A tanulók a 100/1997. Kormányrendelet alapján közép-, ill. emeltszintű érettségi vizsgára jelentkezhetnek.
- A tanulónak joga van részt venni pályázatok írásában, szerepelni az iskolai és iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken tanítási idő alatt, ha erre osztályfőnökétől és a főigazgatótól engedélyt kapott. A házirend rendelkezései ezeken a rendezvényeken is érvényesek.
- Joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken (a szaktanár egyetértő javaslatával) részt venni.

— Joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni és az értékelés szempontjait megismerni.
— A tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, ill. a főigazgatóságnál, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák vagy korlátozzák.
— A tanulói jogviszony alapján a tanulóknak joguk van arra, hogy tájékoztatást kapjanak a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekben, valamint e körben javaslatokat, kérdéseket intézhetnek pedagógusaikhoz, az iskola vezetőihez, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapniuk.
— Joguk van ahhoz, hogy hozzájussanak jogaik a gyakorlásához szükséges információkhoz. Sérelmeikkel, problémáikkal, javaslataikkal a diákönkormányzat tagjaihoz fordulhatnak személyesen, vagy az általuk meghatározott fórumokon.
— Joguk van ahhoz, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek. Joguk van ahhoz, hogy személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, személyes adottságaiknak, illetve állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek, valamint ahhoz, hogy segítségért fordulhassanak pedagógiai szakszolgálati intézményhez.
— Joguk van ahhoz, hogy hivatalos ügyeiket az iskola által meghatározott időpontokban és helyen intézhessék.
— A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben oktassák, a személyi tisztaságát biztosító helyiségek a rendelkezésére álljanak.
— A tanulók joga, hogy ismerjék tanáraik róluk alkotott véleményét, tanulmányi munkájuk elbírálását, érdemjegyeiket, a róluk készített jellemzést.
— A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője megállapodhat a főigazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

Az iskolai gyakorlati képzés keretében létrehozott termékek, szolgáltatások tulajdonjoga az oktatási intézményé.

3.11.1.1 A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

tisztségviselők útján – az iskola főigazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórum az iskolában az iskolai diákönkormányzat.
A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola főigazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

3.11.1.2 A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola főigazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják, félévkor írásbeli félévi értesítő formájában, tanév végén bizonyítvány formájában.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola főigazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola főigazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

- Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – az életkori sajtosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
- Valamennyi intézményi program során nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
- Az osztályfőnökök, a szaktanárok és a gyakorlati oktatók a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon rendszeresen foglalkoznak az egészséges életmód mibenlétével.
- Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

3.11.2. A tanulók kötelességei

Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok:

A tanuló első számú kötelessége, hogy képessége, tudása szerint végezze iskolai munkáját, a **tanulást**.

- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában jelenjen meg.
- Az iskolánk katolikus iskola, ezért a hivatalos köszönés az intézményben: „Dicsértessék a Jézus Krisztus!”, melyre a felelet: „Mindörökké, Ámen!”. A tanulók az iskola minden dolgozóját így köszöntsék.
- Az iskola épületein belül a fejfedők használata mellőzendő, illetve a tisztességes ruházatban való megjelenés elvárt: kellő hosszúságú felsőruházat, szoknya vagy nadrág, amely nem szakadt, nem koszos. A lányok esetében ne legyen mélyen kivágott dekoltázs, és ne legyen ki a hasuk.

A tanulók kötelességeit részletesen leírja az Nkt. 2011. évi CXC. 27. 45-46.§-a.

A tanuló tanuláshoz kapcsolódó kötelességei továbbá:

- minden tanítási órán, szakmai gyakorlaton köteles felkészülten megjelenni;
- minden tanítási órára, szakmai gyakorlatra köteles elhozni a tanuláshoz szükséges eszközöket;
- a hiányzása miatt elmulasztott feladatait, az elmulasztott tananyagrészeket a következő órára pótolnia kell. Hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig köteles ezeket pótolni.
- köteles a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni;
- fegyelmezetten dolgozni.
- nem zavarhatja a tanárt és társait az órán.
- Minden iskolán kívüli sport- és kultúregyesületi tagsághoz, szakkörök látogatásához, iskolai szervezésű tanfolyamokon való részvételhez az osztályfőnökkel való egyeztetés szükséges.
- Tanulóink a legnagyobb gonddal vigyázzanak az iskola felszerelésére, a falak, ajtók, ablakok és a padok épségére, tisztaságára! Az esetleges kárt az okozója téríti meg. A tanuló

gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a - magasabb - jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola főigazgatója határozza meg a törvényi rendelkezések szerint. (Nkt., 2011. évi CXC. 32. fejezet, valamint 20/2012. EMMI rendelet 21. fejezete)

— A tanítási idő alatt, valamint az iskolai rendezvényeken **tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer fogyasztása**! Ez a tilalom érvényes az iskola minden helyiségében, valamint az iskolán kívüli közös rendezvények időtartamára is.
— teljes dohányzási, elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára vonatkozó tilalom: közoktatási intézményben (pl. **középiskola**), és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.
— A tanuló az iskolai rendezvényeken a főigazgató vagy az osztályfőnök utasításának megfelelő **öltözék**ben jelenjen meg! **Az ünnepi öltözék: lányoknak sötét szoknya/nadrág, fehér blúz; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny nyakkendővel.** Az iskola munkahely; a diák megjelenése ennek megfelelően legyen tiszta, rendes, a feltűnést kerülő!
— A tanuló tartsa tiszteletben társai, az iskola tanárai és dolgozói emberi méltóságát, jogait és tulajdonát. Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése és tulajdonának megrongálása. Ha a tanuló ilyet észlel, kötelessége ezt jelenteni az ügyeletes tanárnak vagy osztályfőnökének, illetve az iskolavezetésnek.
— Segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását továbbfejlesztését, őrizze, becsülje az iskola hagyományait, fogadja el Kolping eszméit, és ennek megfelelően éljen.
— Az iskolahasználók törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében az iskola területén mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, kamerával képeket, filmet, hangfelvételt készíteni tilos. Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban, zárt, lepecsételt borítékba kerülnek, amelyeket csak szülő-gondozó vehet át. Az iskolába behozott, nem a nevelő-oktató munkához szükséges tárgyakért, eszközökért (pl. mobiltelefon, laptop, MP3 lejátszó, videokamera, tablet, fényképezőgép) iskolánk felelősséget nem tud vállalni.
— A tanuló a tanári szobában engedély nélkül nem tartózkodhat.
— A testnevelés alól felmentett tanulóknak a testnevelő tanár által kijelölt helyen kell tartózkodniuk.
— Balesetveszélyes eszközt behozni tilos! Használatuk esetében a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amelyet tulajdonosa az óra, ill. a tanítási nap végén kaphat vissza.
— **Mobiltelefon** behozható az épületbe, a tanítási nap elején le kell adni!

— **Az iskola, a tudta nélkül iskolába hozott tárgyakért anyagi felelősséget nem vállal!**

— Tanórák alatt ételt fogyasztani, rágógumit rágni, nassolni tilos!

Ökoiskolaként elvárjuk diákjainktól is:

- szelektív hulladékgyűjtés, s ennek szabályainak a betartása
- az épületekben található palackprések rendeltetésszerű használata
- az iskolában található zöld növények gondozása, megóvása
- a „Csak annyit használj mindenből, amennyi szükséges” elv betartása
- egészséges ételek és italok előnyben részesítése, környezetbarát eszközök vásárlása
- a mozgás és a sportok fontossága, komolyan vételük
- az intézményben megtartott ökoprogramokon való aktív részvétel
- az ökoszemlélet és az ezzel kapcsolatos tevékenységek elfogadása, betartása

Kérdések esetén a tanulók forduljanak az osztályfőnökükhöz!

4. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók képeit, felvételeit jogosulatlanul a személy, intézmény közösségét sértő módon használja fel, s közösségi oldalakon azokat közzéteszi.

Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg azzal is a tanuló, ha az intézmény pedagógusával, más dolgozójával, vagy tanulóval szemben erőszakosan, fenyegető magatartással, zaklató módon (cyberbullying) lép fel.

Az iskola a szülők bevonásával az ilyen eset megtörténtét követően a lehető legrövidebb idő alatt megvizsgálja a problémát, s a sértő hanganyagot, képet, magatartást a közösségi oldalakról eltávolítja, valamint a tanulónak fel kell hagynia a sértő magatartásával.

A tiltott, közösségellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után, melyről az ügy kivizsgálása után a nevelőtestület és a főigazgató dönt.

1. számú melléklet: Térítési és tandíj szabályzat a 2025/2026-ös tanévre

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA

I. A térítési díj, tandíj megállapításának jogszabályi alapja, elvei:

1. Az alapfokú művészetoktatási intézményekben fizetendő térítési díj, tandíj megállapítását és beszedését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXC tv. 16§
- 20/2012 (VII.31) korm. rendelet 18§ (1-3)
- 229/2012 (VIII.28.) korm rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról

2. A térítési és tandíjak befizetése tanévente két alkalommal történik:

- az első befizetés határideje október 20.
- a második befizetés határideje március 20.

3. **A tanulói jogviszony egy tanévre létesül. A keletkezett jogviszony megszüntetése – tanév közben – nem vonja maga után a befizetett térítési díj tandíj visszafizetésének lehetőségét, de az adott félévre a térítési díj, tandíj fizetési kötelezettség fennáll.**

4. **A tanuló vagy a szülő (kiskorú tanuló esetén) nyilatkozatot köteles tenni, hogy hány alapfokú művészetoktatási intézményben vesz igénybe szolgáltatást. Meg kell jelölnie, mely intézményben veszi igénybe térítési díj fizetése mellett az oktatást.**

II. A térítési és tandíj mértékének megállapítása **félévenként**:

1. tanulmányi átlag alapján: (csoportos képzés esetén)

Tanulmányi átlag	Térítési díj	Tandíj
4-5	12.000	60.000
3-3,9	13.000	65.000
2-2,9	14.000	70.000
1-1,9-	15.000	75.000

A 22 év felett tanulói jogviszonyt létesítő tanulók esetén tandíj fizetési kötelezettség áll fenn.

A térítési vagy tandíj befizetésére főigazgatói engedéllyel részletfizetés kérelmezhető.

2. szociális helyzet alapján:

- Teljes fizetési mentességet kap:
    - Az a tanuló, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, s erről be tudja mutatni az érvényes határozatát.

- 50%-os térítési díj kedvezmény állapítható meg:
    - három vagy több gyermekes családokban élő gyermekek esetén
    - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek esetén
    - gyermekét egyedül nevelő szülő esetén
    - a KOSZISZ által fenntartott intézmények diákjai
    - a gyermek tartós betegségének fennállása esetén
- a kedvezményre való jogosultság igazolásához a szükséges iratok fénymásolata nyújtható be a vonatkozó jelentkezési időszakban szeptember 30-ig.
- a határidőn túl benyújtott igényeket nem áll módunkban elfogadni.

Függelék

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat

Záró rendelkezések:

A házirend hatálya:

Hatálya kiterjed az iskola minden tanulójára, pedagógusára és szülőkre.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

A Házirend indokolt kérésre megváltoztatható.

A módosításra sor kerül, ha a törvényi rendelkezések megváltoznak. Módosítható a fent említett négy testület bármelyikének javaslata alapján. A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott módon egyeztetési kötelezettség megtartásával lehetséges.

Jelen Házirend a fenntartói jóváhagyást követően, **2026. szeptember első napján lép hatályba.**

A Házirend hatálybalépésével az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.

Az intézményi főigazgató gondoskodik a Házirendnek a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §-ában meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetővé tételéről.**

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, illetve a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell.

Kelt: Szekszárd, 2026. ...08..... hó ...31... nap

P.H.

.....

Koller Tamás
főigazgató

A diákönkormányzat véleménye

A **Szekszárdi Kolping Iskola** diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és a 48. § (4) d) pontjában** biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a diákönkormányzat írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Szekszárd, 2026. ...08..... hó ...31... nap

.....

a diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet (közösség) véleménye (ha SZMSZ-ben felruházott joga van)

A **Szekszárdi Kolping Iskola** szülői szervezete (közössége) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A szülői szervezet (közösség) a Házirend elfogadását megelőzően véleményezési jogát gyakorolta.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a szülői szervezet (közösség) írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Szekszárd, 2026. ...08... hó ...31... nap

.....

a szülői szervezet (közösség) képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Szekszárdi Kolping Iskola** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és 70. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Házirendjét megtárgyalta és **elfogadta.**

A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. .....08..... hó ...31... napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Szekszárd, 2026. ...08... hó ...31... nap

.....

nevelőtestület képviselője

P.H.

.....

főigazgató

Fenntartói nyilatkozat

Jelen *Házirenddel* a **KOLPING Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet**, mint fenntartó a 2011. évi CXC. tv. 32. § (1) i) bekezdésében biztosított jogok alapján a KOSZISZ/OKT/HAT -…… /2026. (……..). határozatszámon jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2026. ……..…… .

……..

KOLPING Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

Inotay György főigazgató